	Versión: 02
	Código: DE-F-027

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Programa de formación:	Tecnologo Gestión Documental	**Ficha:**	2396876
Competencia:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa.		
Resultado:	• Proyectar el Plan de trabajo archivístico que establezca las acciones a seguir para organizar el fondo acumulado físico y/o electrónico teniendo en cuenta la normativa y las políticas de la empresa. • Elaborar cuadros de clasificación documental teniendo en cuenta las diferentes estructuras orgánico-funcionales y la normativa. • Aplicar las Tablas de Valoración Documental al Fondo acumulado, teniendo en cuenta los principios archivísticos. • Verificar la ejecución del plan de trabajo archivístico en el fondo documental de acuerdo con la normativa. • Proponer acciones de mejora en la organización del fondo documental acumulado, de acuerdo con la normativa y políticas de la empresa.		
Nombre del Instructor:	Laura Catalina Oliveros Rodriguez		

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
		Física	Digital		SI	NO
I						
VALERIA OCAMPO POTES	Actividad administrar archivos, conservación		X	Lunes 17 de abril de 2023	X	
VALENTINA SAAVEDRA NARANJO	Actividad administrar archivos, conservación		X	Lunes 17 de abril de 2023	X	
NELLI MARICZA HERRERA CARDONA	Actividad administrar archivos, conservación		X	Lunes 17 de abril de 2023	X	

Proyectar 100

LAURA DANIELA HERNANDEZ MUÑOZ	Actividad administrar archivos, conservación		**X**	Lunes 17 de abril de 2023	X		
ANDREA CAROLINA MOSQUERA CEBALLOS	Actividad administrar archivos, conservación		**X**	Lunes 17 de abril de 2023	X		
YURY ALEJANDRA REINA	Actividad administrar archivos, conservación		**X**	Lunes 17 de abril de 2023	X		
LEYDI GABRIELA CARO AGUDELO	Actividad administrar archivos, conservación		**X**	Lunes 17 de abril de 2023	X		
XIMENA MARGARITA CARO GARCIA	Actividad administrar archivos, conservación		**X**	Lunes 17 de abril de 2023	X		
WILLIAM JESUS USECHE NOREÑA	Actividad administrar archivos, conservación		**X**	Lunes 17 de abril de 2023	X		
II							
VALERIA OCAMPO POTES	Identificación Cuadros de Clasificación Documental		**X**	Viernes 12 de mayo de 2023	**X**		Elaborar CCD 100
VALENTINA SAAVEDRA NARANJO	Identificación Cuadros de Clasificación Documental		**X**	Viernes 12 de mayo de 2023	**X**		
NELLI MARICZA HERRERA CARDONA	Identificación Cuadros de Clasificación Documental		**X**	Viernes 12 de mayo de 2023	**X**		
LAURA DANIELA HERNANDEZ MUÑOZ	Identificación Cuadros de Clasificación Documental		**X**	Viernes 12 de mayo de 2023	**X**		
ANDREA CAROLINA MOSQUERA CEBALLOS	Identificación Cuadros de Clasificación Documental		**X**	Viernes 12 de mayo de 2023	**X**		
YURY ALEJANDRA REINA	Identificación Cuadros de Clasificación Documental		**X**	Viernes 12 de mayo de 2023	**X**		
LEYDI GABRIELA CARO AGUDELO	Identificación Cuadros de Clasificación Documental		**X**	Viernes 12 de mayo de 2023	**X**		
XIMENA MARGARITA CARO GARCIA	Identificación Cuadros de Clasificación Documental		**X**	Viernes 12 de mayo de 2023	**X**		
WILLIAM JESUS USECHE NOREÑA	Identificación Cuadros de Clasificación Documental		**X**	Viernes 12 de mayo de 2023	**X**		
III							
VALERIA OCAMPO POTES	Actividad Plan de trabajo archivístico		X	Lunes 29 de mayo de 2023			Verificar la aplicación del Plan de trabajo 100
VALENTINA SAAVEDRA NARANJO	Actividad Plan de trabajo archivístico		X	Lunes 29 de mayo de 2023			
NELLI MARICZA HERRERA CARDONA	Actividad Plan de trabajo archivístico		X	Lunes 29 de mayo de 2023			

LAURA DANIELA HERNANDEZ MUÑOZ	Actividad Plan de trabajo archivístico		X	Lunes 29 de mayo de 2023			
ANDREA CAROLINA MOSQUERA CEBALLOS	Actividad Plan de trabajo archivístico		X	Lunes 29 de mayo de 2023			
YURY ALEJANDRA REINA	Actividad Plan de trabajo archivístico		X	Lunes 29 de mayo de 2023			
LEYDI GABRIELA CARO AGUDELO	Actividad Plan de trabajo archivístico		X	Lunes 29 de mayo de 2023			
XIMENA MARGARITA CARO GARCIA	Actividad Plan de trabajo archivístico		X	Lunes 29 de mayo de 2023			
WILLIAM JESUS USECHE NOREÑA	Actividad Plan de trabajo archivístico		X	Lunes 29 de mayo de 2023			
IV							
VALERIA OCAMPO POTES	Lista de chequeo para ejecución		X	Viernes 09 de junio de 2023			Aplicar TVD 100
VALENTINA SAAVEDRA NARANJO	Lista de chequeo para ejecución		X	Viernes 09 de junio de 2023			
NELLI MARICZA HERRERA CARDONA	Lista de chequeo para ejecución		X	Viernes 09 de junio de 2023			
LAURA DANIELA HERNANDEZ MUÑOZ	Lista de chequeo para ejecución		X	de 2023			
ANDREA CAROLINA MOSQUERA CEBALLOS	Lista de chequeo para ejecución		X	de 2023			
YURY ALEJANDRA REINA	Lista de chequeo para ejecución		X	Viernes 09 de junio de 2023			
LEYDI GABRIELA CARO AGUDELO	Lista de chequeo para ejecución		X	de 2023			
XIMENA MARGARITA CARO GARCIA	Lista de chequeo para ejecución		X	de 2023			
WILLIAM JESUS USECHE NOREÑA	Lista de chequeo para ejecución		X	Viernes 09 de junio de 2023			
V							
VALERIA OCAMPO POTES	Informe corto mejoras y propuestas		X	Viernes 23 de junio de 2023			Proponer mejoras 100
VALENTINA SAAVEDRA NARANJO	Informe corto mejoras y propuestas		X	Viernes 23 de junio de 2023			
NELLI MARICZA HERRERA CARDONA	Informe corto mejoras y propuestas		X	Viernes 23 de junio de 2023			
LAURA DANIELA HERNANDEZ MUÑOZ	Informe corto mejoras y propuestas		X	Viernes 23 de junio de 2023			
ANDREA CAROLINA MOSQUERA CEBALLOS	Informe corto mejoras y propuestas		X	Viernes 23 de junio			
YURY ALEJANDRA REINA	Informe corto mejoras y propuestas		X	Viernes 23 de junio			
LEYDI GABRIELA CARO AGUDELO	Informe corto mejoras y propuestas		X	Viernes 23 de junio			
XIMENA MARGARITA CARO GARCIA	Informe corto mejoras y propuestas		X	Viernes 23 de junio			
WILLIAM JESUS USECHE NOREÑA	Informe corto mejoras y propuestas		X	Viernes 23 de junio			
